

Утверждаю
Директор школы №68
Стребкова Н.Н.

Согласовано
Председатель Совета школы
Иванов Г.В. _____

Согласовано
Председатель профкома
Захарова Л.А. _____

« _____ » _____

« _____ » _____

« _____ » _____

П О Л О Ж Е Н И Е **о мерах поощрения работников** **средней школы №68 г. Рязани**

1. Материальное поощрение работников школы производится в пределах фонда оплаты труда в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.
2. Для реализации поставленных целей ввести следующие виды материального поощрения работников:
 - **премирование**
 - а) за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы, за успешное и качественное выполнение разовых заданий;
 - б) основанием для начисления премий также служат праздничные даты (День учителя, 8 Марта, 23 февраля, Новый год и др.);
 - в) работники школы могут премироваться денежной премией в размере должностного оклада к юбилейным датам со дня рождения и в связи с уходом на заслуженный отдых;
 - **надбавки**
 - а) за звания «Отличник народного просвещения (образования)», «Почетный работник Российской Федерации» - в размере 10% от ставки заработной платы;
 - б) за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение важных (сложных) работ;
 - в) за расширение функциональных обязанностей и интенсивность труда
3. При установлении надбавок, определении размера премий работникам школы используются следующие критерии оценки труда:
 - строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу;
 - выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией, вышестоящими организациями, МО, большой личный вклад в развитие народного образования;
 - методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в учебно-воспитательный процесс, работа над программами, учебниками и пособиями, открытые уроки, выступления на заседаниях МО, педсоветах, методических советах, научно-методической конференции, участие в предметных месячниках;
 - выполнение обязательных результатов обучения (до 80% - обученность по результатам контрольных срезов, 100% - обученность по результатам промежуточных аттестаций);

- положительные результаты работы с детьми, имеющими низкий уровень успеваемости и отклонения в поведении (классы КРО и отдельные учащиеся общеобразовательных классов);
- положительные результаты работы с одаренными детьми (участие в школьных и городских конкурсах, ученической научной конференции);
- активное участие в жизни школы;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка школы.

4. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ приказом директора. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины .

5. Установление размера надбавок и премий производится приказом директора школы на основании представления руководителей структурных подразделений и согласовании с Советом школы в пределах фонда оплаты труда.

6. По согласованию администрации с Советом школы за достижение высоких результатов в труде вместо денежной премии возможно предоставление дополнительно оплачиваемого отпуска (отгулы) продолжительностью от 2 до 12 дней.

7. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств, направляемых на оплату труда:

- 1) за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года, (календарного года, полугодий);
- 2) за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий (праздников, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д.);
- 3) к праздничным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя.

8. Директору школы ежегодно оказывается материальная помощь в размере 7000 рублей (семь тысяч) рублей в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
- в связи с продолжительной болезнью и дорогостоящим лечением;
- в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.